

Srednja škola Petrinja – usklađivanje s GDPR

Zaštita osobnih podataka

Srednja škola Petrinja, 44250 Petrinja, Gundulićeva 3, OIB: 58077261904 predana je vršenju svog poslovanja u skladu sa svim važećim zakonima i regulativom zaštite osobnih podataka (Uredba (EU) 2016/679 europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka)) i Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka) te u skladu s dobrim praksama iz tog područja.

Svoj odnos prema zaštiti osobnih podataka Srednja škola Petrinja je detaljno definirala dokumentom *Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka* od 18. srpnja 2018. godine.

Kao Voditelj obrade, obrađujući podatke Ispitanika, Srednja škola Petrinja jamči ponašanje u skladu s člankom 5. Uredbe (Članak 5. – Načela obrade osobnih podataka) što znači da će u obradi svakog osobnog podatka poštivati „zakonitost, poštenost i transparentnost“, „ograničavanje svrhe“, „smanjenje količine podataka“, „točnost“, „ograničenje pohrane“ i „cjelovitost i povjerljivost“ (st. 1 članka 5.).

Obrada osobnih podataka u potpunosti je usklađena i s člankom 6. Uredbe (Članak 6. – Zakonitost obrade) te će osobni podaci biti obrađeni samo u slučajevima definiranim tim člankom.

Srednja škola Petrinja osigurava Ispitanicima ostvarivanje svih njihovih prava definiranih Uredbom

- Pravo na pristup – ispitanik ima pravo zatražiti uvid u podatke koje o njemu ima voditelj obrade – članak 15. Uredbe
- Pravo na ispravak – ispitanik ima pravo zatražiti ispravak ako smatra da su podaci pogrešni ili netočni – članak 16. Uredbe
- Pravo na brisanje – ispitanik ima pravo zatražiti brisanje podataka ako oni više nisu potrebni. Ovdje treba obratiti pozornost na to da nekad postoji i pravna osnova za odbijanje brisanja podataka – članak 17. Uredbe
- Pravo na ograničavanje obrade – ispitanik ima pravo zatražiti ograničenje obrade podataka ako postoje razlozi da se to učini – članak 18. Uredbe
- Pravo na prijenos (dijela) podataka - ispitanik ima pravo zatražiti od voditelja obrade da mu preda osobne podatke na prijenosnom mediju kako bi ih prenio drugom voditelju obrade – članak 20. Uredbe
- Pravo na prigovor – ispitanik ima pravo u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega (pravo na zaustavljanje obrade podataka) – Članak 21. Uredbe
- Pravo na povlačenje privole – ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu – članak 7. (točka 3.) Uredbe

Kako bi mogla ostvariti ove ciljeve Srednja škola Petrinja je, pored ostalog, usvojila dokument *'Procedura ostvarivanja prava ispitanika'* i imenovala Službenika za zaštitu osobnih podataka.

Kontakt podaci Službenika za zaštitu osobnih podataka su:

e-mail adresa tajnistvo.ss.petrinja@gmail.com

Telefon 044 812 141

Obrasci za ostvarivanje prava ispitanika

- *Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup osobnim podacima*
- *Zahtjev za ostvarivanje prava na ispravak osobnih podataka*
- *Zahtjev za ostvarivanje prava na brisanje osobnih podataka (pravo na zaborav)*
- *Zahtjev za ostvarivanje prava na ograničavanje obrade osobnih podataka*
- *Zahtjev za ostvarivanje prava na prijenos osobnih podataka*
- *Prigovor na obradu osobnih podataka*
- *Zahtjev za ostvarivanje prava na povlačenje privole za obradu osobnih podataka*

Svi obrasci za ostvarivanje prava ispitanika dostupni su i kod Službenika za zaštitu osobnih podataka.

Ova stranica (<https://ss-petrinja.hr/>) **ne koristi kolačiće.**

Videonadzor

Sustavom videonadzora je obuhvaćen: ulaz i unutarnji i vanjski prostor Škole.

Sustavom videonadzora nisu obuhvaćene praktikumi, učionice, zbornica, školske knjižnice, uredi stručnih suradnika, ured ravnatelja škole, ured tajnika, ured voditelja računovodstva, prostorije koji koriste spremačice i domari škole, kabineti nastavnika, sanitarne prostorije za učenike i radnike škole, te sanitarni prostor prilagođen potrebama učenika s većim motoričkim smetnjama.

Prije ulaska u perimetar snimanja istaknuta je obavijest da je objekt pod videonadzorom s podacima o voditelju obrade, svrsi obrade, vrijeme čuvanja snimki i kontakt putem kojeg ispitanici mogu ostvariti svoja prava.

Snimke videonadzora dostavljaju se na zahtjev nadležnih tijela (policija, sud i sl.) temeljem posebnih propisa ako je to potrebno za provođenje postupka.

Čuvanje snimke videonadzora je najdulje šest mjeseci, iznimno dulje ako su potrebne kao dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom postupku.

U skladu s propisanim zakonskim obvezama Škola obvezna je proslijediti osobne podatke drugim pravnim osobama (primateljima) kao npr. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, osnivaču, prosvjetnoj inspekciji, lokalnoj i područnoj upravi i samoupravi te drugoj školskoj ustanovi temeljem njihovog zahtjeva, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Poreznoj upravi, Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i sl. U skladu s potrebama provedbe posebnih propisa te u vezi potrebe provedbe određenog postupka (sudskog, upravnog, poreznog) prema potrebi i na traženje nadležnih tijela (policija, sud i sl.) biti će omogućen uvid u dokumente i akte te videozapise ako je to nužno za provođenje istrage i postupka temeljem posebnih propisa.