

SREDNJA ŠKOLA PETRINJA
Petrinja, Gundulićeva 3
OIB: 58077261904
KLASA: 602-03/26-01/163
URBROJ: 2176-60-01-26-01
Petrinja, 30.09.2026.

NATJEČAJ ZA IZBOR

ZAPOSLENIKA ŠKOLE ZA PRATNJU UČENIKA I NASTAVNIKA OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA ZA SUDJELOVANJE U JOB SHADOWING AKTIVNOSTI

u okviru odobrenog Erasmus+ projekta

br. 2025-1-HR01-KA121-SCH-000344142

Ustanova domaćin / mjesto	Šolski center Ljubljana, Ljubljana, Slovenija
Boravak grupe učenika	15.–28. studenoga 2026.
Job shadowing	16.–20. studenoga 2026. ili 23.–27. studenoga 2026.
Rok za prijavu	7. listopada 2026.

1. UVOD

Srednja škola Petrinja objavljuje Natječaj zaposlenicima škole za izbor zaposlenika škole za pratnju učenika i nastavnika za sudjelovanje u job shadowing aktivnosti u Erasmus+ mobilnosti. Mobilnost se provodi u suradnji sa školom domaćinom Šolski center Ljubljana u okviru projekta 2025-1-HR01-KA121-SCH-000344142.

Odabrat će se sudionici u dvije odvojene kategorije:

- Kategorija A –zaposlenik/ci škole (maksimalno dvije osobe) koji će od 15. do 28. studenoga 2026. obavljati ulogu osobe u pratnji učenika tijekom grupne mobilnosti;
- Kategorija B – 5 (pet) nastavnika općeobrazovnih predmeta koji će sudjelovati u aktivnosti job shadowinga u trajanju od jednog radnog tjedna.

Kandidat se može prijaviti za jednu ili obje kategorije. Kandidat koji se prijavi za obje kategorije može biti odabran samo za jednu kategoriju. Ako prema rezultatima ostvari mogućnost odabira u obje kategorije, Povjerenstvo će, uzimajući u obzir ostvarene bodove, popunjenost kategorija i organizacijske potrebe mobilnosti, obrazloženo utvrditi kategoriju u kojoj se kandidat odabire.

2. Razdoblje i organizacija mobilnosti

- 15. studenoga 2026. – planirani dan putovanja u Ljubljanu;
- 16.–20. studenoga 2026. – prvi tjedan aktivnosti;
- 23.–27. studenoga 2026. – drugi tjedan aktivnosti;
- 28. studenoga 2026. – planirani dan povratka.

Za **Kategoriju A**, u slučaju odabira dviju osoba za pratnju učenika, osobe će biti pojedinačno raspoređene u jedan od dva tjedna aktivnosti:

- **1. tjedan:** od 15. do 21. studenoga 2026.;

- **2. tjedan:** od 22. do 28. studenoga 2026.

Raspored osoba za pratnju učenika po tjednima bit će određen naknadno, u skladu s organizacijskim potrebama mobilnosti.

Za **Kategoriju B** odabrani nastavnici bit će raspoređeni u jedan od dva tjedna job shadowinga u skladu s njihovim područjem rada, planiranim programom i organizacijskim mogućnostima škole domaćina. Konačan raspored po tjednima i sadržaj aktivnosti utvrdit će Srednja škola Petrinja u dogovoru sa Šolskim centrom Ljubljana.

Prijavom za Kategoriju B kandidat prihvaća mogućnost raspoređivanja u bilo koji od dva navedena tjedna, osim ako prije isteka roka za prijavu školi pisanim putem prijavi objektivnu zapreku za jedan od termina. Takva informacija sama po sebi ne donosi niti oduzima bodove, ali može utjecati na mogućnost organizacije sudjelovanja.

3. Sadržaj aktivnosti

Kategorija A – pratnja učenika

Osoba u pratnji učenika pruža učenicima podršku tijekom cijele mobilnosti, prati provedbu programa, surađuje sa školom domaćinom i Erasmus+ koordinatoricom, sudjeluje u organizaciji svakodnevnih aktivnosti te brine o sigurnosti, dobrobiti i pravodobnom informiranju učenika. Uloga uključuje odgovornost i izvan vremena organizirane nastave i aktivnosti kada je učenicima potrebna podrška ili intervencija.

Kategorija B – job shadowing

Job shadowing uključuje praćenje nastavnog procesa i rada nastavnika i drugih odgojno-obrazovnih djelatnika škole domaćina, upoznavanje s metodama poučavanja, organizacijom rada škole, primjerima dobre prakse i drugim sadržajima relevantnima za profesionalni razvoj. Program će se, u mjeri u kojoj to dopuštaju mogućnosti škole domaćina, povezati s područjem rada odabranog nastavnika.

4. Pravo prijave i posebni uvjeti

Za Kategoriju A pravo prijave imaju zaposlenici Srednje škole Petrinja koji mogu boraviti s učenicima tijekom mobilnosti te su spremni preuzeti obveze i odgovornosti osobe u pratnji maloljetnih učenika.

Za Kategoriju B pravo prijave imaju nastavnici općeobrazovnih predmeta zaposleni u Srednjoj školi Petrinja koji mogu sudjelovati u jednom od planiranih tjedana job shadowinga i čije se područje rada može povezati s programom škole domaćina.

Prijavom kandidat potvrđuje da je upoznat s opisom aktivnosti, uvjetima Natječaja i obvezama sudionika te da će, u slučaju odabira, pravodobno dostaviti podatke i dokumentaciju potrebnu za organizaciju mobilnosti.

5. Kriteriji odabira i bodovanje

Odabir kandidata provodi Povjerenstvo prema unaprijed objavljenim kriterijima. Za obje kategorije primjenjuje se isti maksimalni ukupni broj bodova – 42 boda. Motivacijsko pismo vrednuje se zasebno prema sadržaju relevantnom za kategoriju za koju se kandidat prijavljuje.

Kriterij	Maks. bodova	Način vrednovanja
Motivacijsko pismo	20	4 elementa × 0–5 bodova
Poznavanje engleskog ili slovenskog jezika	10	Boduje se jedan jezik kojim će se kandidat služiti tijekom mobilnosti
Dosadašnje Erasmus+ / međunarodno iskustvo	10	Boduje se broj prethodnih relevantnih aktivnosti/projekata
Važeća vozačka dozvola B kategorije	2	DA = 2 boda; NE = 0 bodova
UKUPNO	42	

5.1. Motivacijsko pismo – Kategorija A (najviše 20 bodova)

Element	Što se vrednuje	Bodovi
Motivacija za sudjelovanje u mobilnosti	jasnoća i relevantnost razloga za sudjelovanje	0–5
Razumijevanje uloge i odgovornosti pratnje	razumijevanje odgovornosti za učenike, sigurnost, organizaciju i provedbu mobilnosti	0–5
Relevantno iskustvo i kompetencije za rad s učenicima	iskustva, znanja i kompetencije važne za rad s učenicima tijekom višednevne mobilnosti	0–5
Doprinos kvalitetnoj provedbi mobilnosti	konkretni i izvedivi osobni doprinos pripremi, organizaciji i provedbi mobilnosti	0–5

5.2. Motivacijsko pismo – Kategorija B (najviše 20 bodova)

Element	Što se vrednuje	Bodovi
Motivacija i profesionalni ciljevi	jasnoća razloga za sudjelovanje i očekivanih profesionalnih koristi	0–5
Povezanost job shadowinga s područjem rada i potrebama škole	jasna veza aktivnosti s radom kandidata i potrebama/razvojnim ciljevima škole	0–5
Plan primjene stečenih znanja	konkretnost, realnost i izvedivost primjene nakon povratka	0–5
Plan diseminacije rezultata	konkretni i izvedivi načini dijeljenja rezultata i iskustava	0–5

5.3. Jedinstvena ljestvica za svaki element motivacijskog pisma

Bodovi	Opis
0	Element nije obrađen, odgovor nije dan ili nije relevantan.
1	Vrlo općenito; bez konkretnog obrazloženja ili primjera.
2	Djelomično obrazloženo, s ograničenim konkretnim elementima.
3	Jasno i uglavnom konkretno obrazloženo.
4	Vrlo jasno i konkretno, s relevantnim primjerima ili realnim planom.
5	Cjelovito, jasno, konkretno i izvedivo; izravno povezano sa svrhom mobilnosti i ulogom kandidata.

5.4. Poznavanje engleskog ili slovenskog jezika (najviše 10 bodova)

Opis razine	Bodovi
Nedovoljno za samostalnu komunikaciju tijekom mobilnosti	0
Dovoljno za osnovnu i svakodnevnu komunikaciju, uz povremene poteškoće	5
Samostalno i sigurno komuniciranje u svakodnevnim i profesionalnim situacijama	10

Boduje se jedan jezik – engleski ili slovenski – kojim će se kandidat služiti tijekom mobilnosti. Bodovi za dva jezika ne zbrajaju se.

5.5. Dosadašnje Erasmus+ / međunarodno iskustvo (najviše 10 bodova)

Iskustvo	Bodovi
Nema prethodnog Erasmus+ ili drugog relevantnog međunarodnog iskustva	0
Sudjelovanje u jednoj Erasmus+ aktivnosti/projektu ili drugoj relevantnoj međunarodnoj aktivnosti	5
Sudjelovanje u dvije ili više Erasmus+ aktivnosti/projekata ili drugih relevantnih međunarodnih aktivnosti	10

5.6. Važeća vozačka dozvola B kategorije (2 boda)

Kandidat koji posjeduje važeću vozačku dozvolu B kategorije ostvaruje 2 boda; kandidat koji je ne posjeduje ostvaruje 0 bodova. Kandidat daje izjavu u prijavnom obrascu, a Povjerenstvo može zatražiti uvid u dokument.

6. Način utvrđivanja rang-liste

Za svaku kategoriju utvrđuje se zasebna rang-lista prema ukupno ostvarenim bodovima. Kandidati koji nisu odabrani, a ispunjavaju uvjete, ostaju na rezervnoj rang-listi prema ostvarenom broju bodova.

U slučaju jednakog ukupnog broja bodova prednost ima kandidat s većim brojem bodova iz motivacijskog pisma, zatim s većim brojem bodova iz poznavanja jezika, zatim iz Erasmus+ / međunarodnog iskustva, a potom iz kriterija vozačke dozvole. Ako su kandidati i nakon primjene svih navedenih kriterija potpuno izjednačeni, Povjerenstvo će provesti ždrijeb uz sastavljanje zapisnika.

7. Prijavna dokumentacija i način prijave

Kandidat je dužan dostaviti:

- ispunjen i potpisan Prijavni obrazac;
- Motivacijsko pismo – dio za kategoriju za koju se prijavljuje; ako se prijavljuje za obje kategorije, odgovara na pitanja za obje kategorije;
- dokaz o Erasmus+ / međunarodnom iskustvu samo ako navedeni podatak nije moguće provjeriti iz dokumentacije škole ili drugih dostupnih službenih evidencija, odnosno ako ga Povjerenstvo naknadno zatraži.

Prijava i skenirana dokumentacija se dostavljaju najkasnije do 7. listopada 2026. na e-mail dragana.jurcevic-vuksic@skole.hr ili osobno Erasmus+ koordinatorici Dragani Jurčević-Vukšić u školi.

Prijava mora biti potpuna i dostavljena u roku. Nepravodobne prijave i prijave iz kojih nije moguće utvrditi kategoriju za koju se kandidat prijavljuje neće se razmatrati. Ako prijavi nedostaje dokument ili podatak koji se prema Pozivu mora dostaviti uz prijavu, prijava se smatra nepotpunom.

8. Provjera podataka i vjerodostojnost prijave

Podaci navedeni u prijavi mogu se provjeriti u službenoj evidenciji škole ili na drugi primjeren način. Povjerenstvo može od kandidata zatražiti pojašnjenje ili uvid u dokaz kada je to potrebno za provjeru već navedenog podatka, ali se nakon isteka roka za prijavu ne može naknadno uvoditi novo iskustvo, nova aktivnost ili druga činjenica koja nije bila navedena u pravodobno podnesenoj prijavi.

Ako se utvrdi da je kandidat naveo netočan podatak koji je mogao utjecati na bodovanje ili odabir, Povjerenstvo može takav podatak izuzeti iz bodovanja, a u slučaju bitno netočnih podataka prijavu isključiti iz postupka. Ako se to utvrdi nakon objave rezultata, škola može poništiti odabir tog kandidata i pozvati sljedećeg kandidata s rezervne rang-liste.

9. Objava rezultata, pravo uvida i prigovora

Povjerenstvo će nakon pregleda prijava izraditi privremene rang-liste za obje kategorije. Rezultati će biti objavljeni pod šiframa kandidata kako bi se zaštitili osobni podaci.

Svaki kandidat ima pravo, na vlastiti zahtjev, dobiti uvid u bodovanje svoje prijave i obrazloženje dodijeljenih bodova. Uvid u dokumentaciju drugih kandidata omogućuje se samo u opsegu koji je dopušten pravilima zaštite osobnih podataka i važećim propisima.

Kandidat ima pravo podnijeti pisani prigovor ravnatelju škole u roku od 3 radna dana od dana objave privremenih rezultata. Prigovor treba sadržavati šifru kandidata i jasno navesti dio postupka ili bodovanja na koji se odnosi. Nakon odlučivanja o pravodobno podnesenim prigovorima objavit će se konačni rezultati.

10. Odustajanje i rezervna lista

Ako odabrani kandidat odustane, ne može sudjelovati u dodijeljenom terminu ili naknadno prestane ispunjavati uvjete sudjelovanja, škola može pozvati sljedećeg kandidata s odgovarajuće rezervne rang-liste. Kandidat koji nakon odabira sazna za okolnost koja može onemogućiti sudjelovanje dužan je o tome bez odgode obavijestiti Erasmus+ koordinatoricu.

11. Obveze odabranih sudionika

Svi odabrani sudionici obvezni su:

- sudjelovati u potrebnim pripremnim sastancima i pravodobno dostaviti podatke potrebne za organizaciju putovanja i mobilnosti;
- poštovati program, dogovorene termine, pravila škole domaćina i upute Srednje škole Petrinja;
- voditi i/ili dostaviti dokumentaciju potrebnu za dokazivanje provedene aktivnosti;
- po završetku mobilnosti ispuniti propisana izvješća i sudjelovati u diseminaciji rezultata;
- stečena iskustva i primjere dobre prakse, u skladu s prirodom aktivnosti, prenijeti kolegama i primijeniti u radu škole kada je to moguće.

Za Kategoriju A dodatno vrijedi obveza boravka s grupom tijekom razdoblja 15.–28. studenoga 2026. i odgovorno obavljanje poslova osobe u pratnji učenika. Za Kategoriju B vrijedi obveza aktivnog sudjelovanja u cjelokupnom programu dodijeljenog tjedna job shadowinga.

12. Organizacijske odredbe i moguće izmjene

Plan mobilnosti temelji se na trenutačno dogovorenim terminima, programu projekta, raspoloživom proračunu i organizacijskim mogućnostima škole domaćina. Ako nastupe okolnosti na koje škola ne može razumno utjecati – primjerice promjena programa ili raspoloživosti škole domaćina, promjena prijevoza, sigurnosne okolnosti, viša sila ili druge opravdane projektne okolnosti – Srednja škola Petrinja može prilagoditi raspored, sadržaj aktivnosti ili termin pojedinog sudionika.

Takve organizacijske izmjene ne utječu na već objavljene kriterije bodovanja niti daju osnovu za retroaktivnu promjenu rang-liste, osim ako provedba određene aktivnosti objektivno postane nemoguća. U slučaju bitne promjene koja onemogućuje sudjelovanje odabranog kandidata, škola će nastojati pronaći razumno organizacijsko rješenje, a ako to nije moguće, može aktivirati rezervnu listu.

Sudjelovanje u mobilnosti podrazumijeva financiranje prihvatljivih troškova u skladu s pravilima Erasmus+ programa, ugovorom projekta i pravilima škole. Sam odabir na Pozivu ne stvara pravo na isplatu pojedinačnog novčanog iznosa izvan onoga što proizlazi iz primjenjivih pravila i načina organizacije konkretne mobilnosti.

13. Zaštita osobnih podataka

Podaci iz prijavne dokumentacije koriste se isključivo u svrhu provedbe postupka odabira, organizacije i dokumentiranja Erasmus+ mobilnosti. Javno se objavljuju šifre kandidata i rezultati bodovanja, a ne imena kandidata, osim kada je objava imena potrebna nakon konačnog odabira radi provedbe projekta i uz odgovarajuću pravnu osnovu.

14. Dodatne informacije

Za dodatne informacije kandidati se mogu obratiti Erasmus+ koordinatorici Dragani Jurčević-Vukšić na e-mail dragana.jurcevic-vuksic@skole.hr ili osobno u školi.

Sastavni dio ovog Poziva čine Prijavni obrazac i obrazac Motivacijskog pisma s pitanjima i kriterijima vrednovanja.

Erasmus+ koordinadora:

Dragana Jurčević-Vukšić
Dragana Jurčević-Vukšić

Ravnatelj:

Milan Orlić, prof.
Milan Orlić, prof.

